

Số: /QĐ-CĐMT

## **QUYẾT ĐỊNH**

*"V/v Ban hành Quy trình tổ chức và mức thu phí học lại, học ghép, học cải thiện"*

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐIỆN LỰC MIỀN TRUNG**

Căn cứ quyết định số 3017/QĐ-BGD&ĐT ngày 19/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung trên cơ sở Trường Trung học Điện 3;

Căn cứ Quyết định số 4884/QĐ-EVNCPC ngày 22/6/2017 của Chủ tịch Tổng Công ty Điện lực miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung;

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐT BXH ngày 13/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh & Xã hội về việc quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế toán và Trưởng phòng Đào tạo,

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Nay ban hành kèm theo quyết định này Quy trình tổ chức và mức thu phí học lại, học ghép, học cải thiện các hệ đào tạo trong Nhà trường.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ học kỳ II, năm học 2017-2018. Các quy định trước đây trái với quyết định này hết hiệu lực kể từ ngày ký quyết định.

**Điều 3:** Các Trường đơn vị trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT, TC-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**QUY TRÌNH TỔ CHỨC VÀ MỨC THU  
PHÍ HỌC LẠI, HỌC GHÉP, HỌC CẢI THIẾN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CDMT ngày  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Điện lực miền Trung)

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:**

1. Quy trình này quy định cụ thể về việc tổ chức giảng dạy và mức thu phí học lại, học ghép, học cải thiện các hệ đào tạo trong Nhà trường.
2. Quy trình này áp dụng đối với học sinh sinh viên các hệ trong Nhà trường

**Điều 2: Quy định số tiết thực giảng của các lớp học lại, học cải thiện**

Số tiết thực giảng của các lớp học lại, học ghép, học cải thiện bằng 100% số tiết của các học phần, môn học trong các chương trình đào tạo.

**Điều 3: Chương trình chi tiết và Giảng viên giảng dạy các lớp học lại, học cải thiện**

Chương trình chi tiết các học phần học lại, học cải thiện giống như chương trình chi tiết của các học phần ở chương trình đào tạo chính khóa.

Trưởng khoa bố trí giảng viên có năng lực, trách nhiệm tham gia giảng dạy các lớp học lại, học cải thiện.

Trưởng Khoa gửi danh sách giảng viên giảng dạy đến Phòng Đào tạo để tổng hợp trình lãnh đạo phê duyệt.

**Điều 4: Đánh giá kết quả học tập các lớp học lại, học cải thiện**

Quy định đánh giá kết quả học tập các lớp học lại, học ghép, học cải thiện giống quy định đánh giá kết quả học tập các học phần, môn học theo Quy chế đào tạo hiện hành của các hệ đào tạo trong Nhà trường.

**Điều 5: Quy trình tổ chức học lại, học ghép, học cải thiện**

1. Đối với sinh viên học ghép: như Phụ lục 1
2. Đối với các lớp tổ chức học lại, học cải thiện: như Phụ lục 2

**Điều 6. Lệ phí học lại, học cải thiện, học ghép**

**6.1 Đối với hệ đào tạo theo tín chỉ:**

**- Trường hợp lớp học có số sinh viên > 5 (và trường hợp học ghép):**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| a. Học phần giáo dục đại cương (kể cả GDQP và GDTC): | 180.000 * T (đồng). |
| b. Học phần lý thuyết chuyên môn ngành:              | 235.000 * T (đồng). |
| c. Học phần thực hành, thí nghiệm, thực tập:         | 275.000 * T (đồng). |

**- Trường hợp lớp học có số sinh viên ≤ 5:**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| a. Học phần giáo dục đại cương (kể cả GDQP và GDTC): | 1.080.000 * T/n (đồng). |
| b. Học phần lý thuyết chuyên môn ngành:              | 1.410.000 * T/n (đồng). |
| c. Học phần thực hành, thí nghiệm, thực tập:         | 1.650.000 * T/n (đồng). |

**Trong đó:** T là số tín chỉ của học phần; n là số sinh viên lớp học

**6.2 Đối với hệ đào tạo theo niên chế:**

**- Trường hợp lớp học có số học sinh > 5 (và trường hợp học ghép):**

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| a. Đối với môn học lý thuyết : | 14.000 * T (đồng) |
| b. Đối với môn học thực hành:  | 7.000 * T (đồng)  |

**- Trường hợp lớp học có số học sinh  $\leq 5$ :**

a. Đối với môn học lý thuyết :  $84.000 * T/n$  (đồng)

b. Đối với môn học thực hành:  $42.000 * T/n$  (đồng)

**Trong đó:** **T** là số tiết/giờ của môn học; **n** là số học sinh lớp học

*Mức thu phí học lại, học cải thiện, học ghép trên được thay đổi theo mức học phí của mỗi học kỳ.*

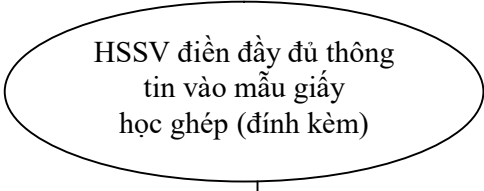
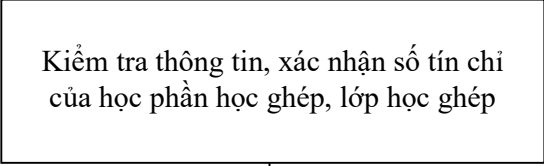
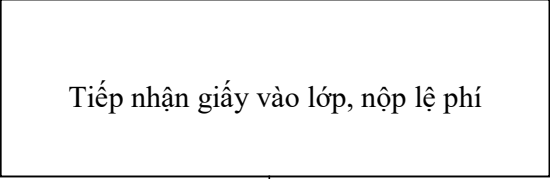
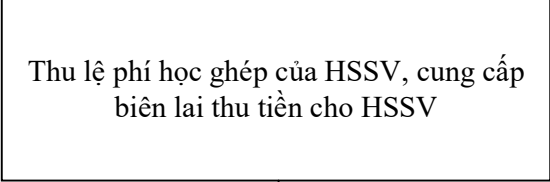
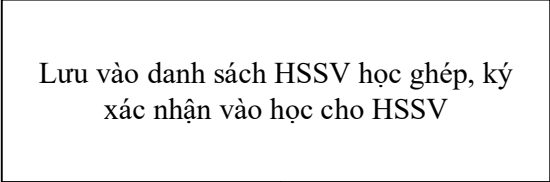
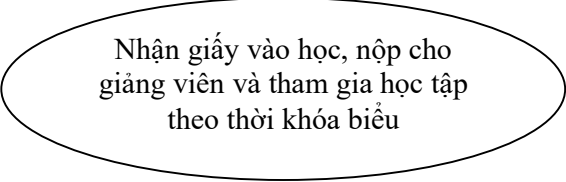
**Điều 7. Tổ chức thực hiện**

Văn bản này có hiệu lực thi hành từ học kỳ II năm học 2017-2018 áp dụng cho các khóa, hệ đào tạo trong Nhà trường.

Các trường đơn vị trong Nhà trường chịu trách nhiệm triển khai thực hiện văn bản này đối với cán bộ, viên chức thuộc đơn vị mình. Phòng Đào tạo tổ chức quán triệt trong học sinh sinh viên.

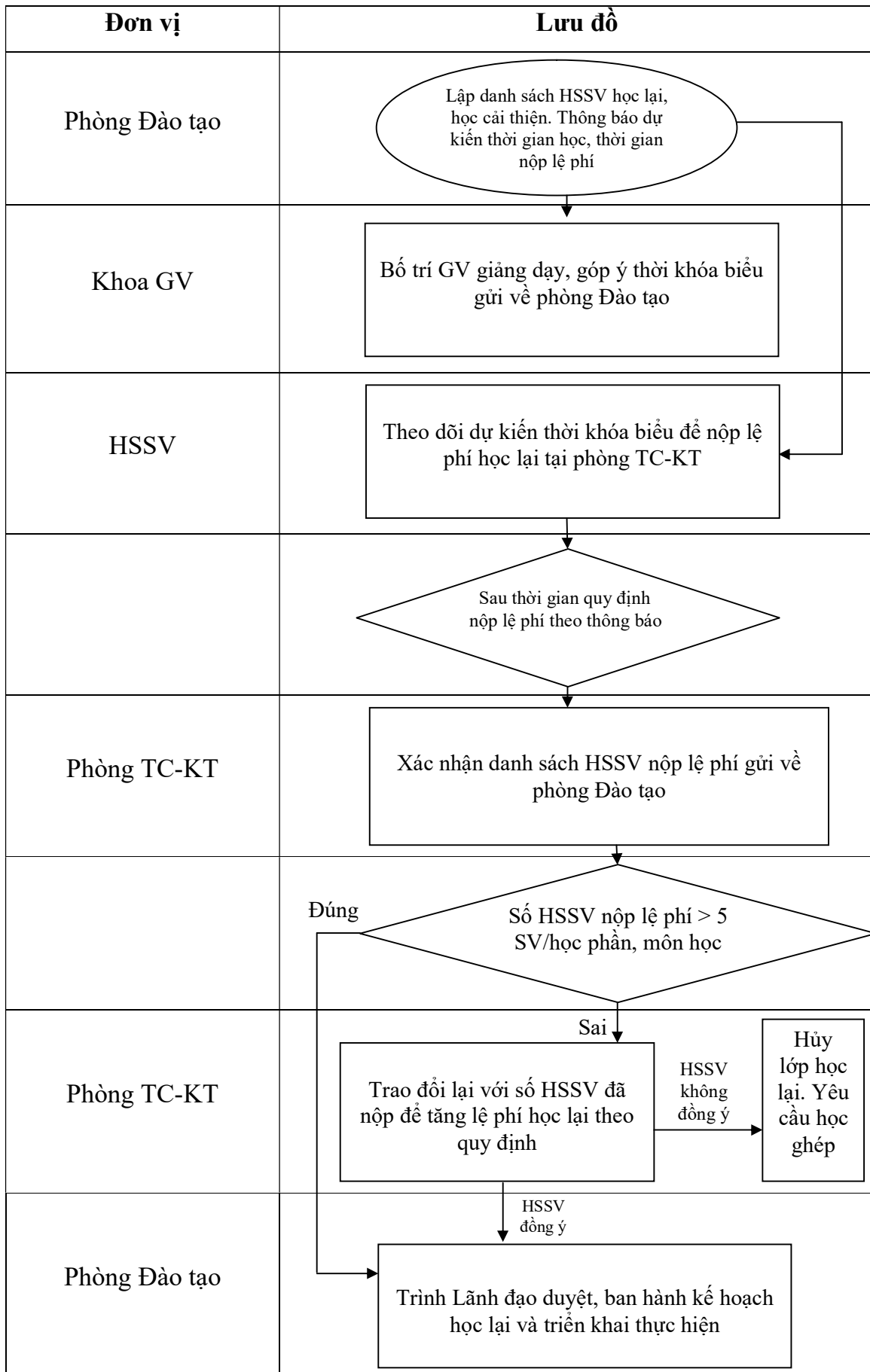
Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Đào tạo để Nhà trường xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

## PHỤ LỤC 1: QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỌC GHÉP

Đơn vị	Lưu đồ
HSSV	
Phòng Đào tạo	
HSSV	
Phòng TC-KT	
Phòng Đào tạo	
HSSV	

*Lưu ý: Trường hợp học sinh sinh viên đăng ký học ghép trễ hơn 1 ngày (đối với học phần thực hành) hoặc trễ hơn 20% số tiết (đối với học phần lý thuyết) kể từ khi bắt đầu môn học, HSSV phải xin ý kiến đồng ý của giảng viên đang giảng dạy môn học.*

**PHỤ LỤC 2: QUY TRÌNH TỔ CHỨC HỌC LẠI, HỌC CẢI THIỆN**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI

**Kính gửi: Phòng Đào tạo trường Cao đẳng Điện lực miền Trung**

Tôi tên là: .....

Ngày sinh: ...../...../.....

Hiện đang học lớp (sinh hoạt/ chuyên ngành): .....

Đăng ký học lại môn học/học phần: .....

Số tín chỉ: ..... Số giờ: .....

Đăng ký học lại cùng với lớp: .....

Tôi xin cam đoan, tôi vẫn còn trong thời hạn học tập và lịch học của môn học lại không trùng với thời khóa biểu của tôi đã có trong học kỳ.

*Xin trân trọng cảm ơn!*

**Ý kiến đồng ý của giảng viên**  
(trường hợp đăng ký học ghép trễ hơn so với quy định)

Quảng Nam, ngày tháng năm 20

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**GIẤY XÁC NHẬN VÀO LỚP**  
(dùng cho các HSSV đăng ký học ghép)

Họ và tên HSSV: .....

Ngày sinh: .....

Hiện đang học lớp: .....

Học lại môn: ..... Số tín chỉ/giờ: .....

**THỦ TỤC TÀI CHÍNH**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

Học phí: .....

Đề nghị giảng viên bộ môn: .....

**Người thu tiền**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lớp:.....cho HSSV có tên nêu trên  
được học ghép.

Quảng Nam, ngày tháng năm 20

**Trưởng phòng Đào tạo**

**Phan Thái Bình**

**KẾT QUẢ HỌC TẬP**

HỌ VÀ TÊN	ĐIỂM HỆ SỐ			ĐTB	ĐIỂM THI			ĐTK	GHI CHÚ
	HS 1	HS 2	HS3		L1	L2	L3		

Quảng Nam, ngày tháng năm 20

**TRƯỞNG (PHÓ) KHOA**

**GIẢNG VIÊN GIẢNG DẠY**

- Ghi chú:**
- Học sinh sinh viên chịu trách nhiệm gọi Giấy vào học (bản gốc) cho giảng viên bộ môn
  - Giảng viên bộ môn chịu trách nhiệm thêm tên học sinh vào sổ lên lớp (ghi chú môn học lại) để theo dõi tình hình học tập của học sinh sinh viên
  - Sau khi có kết quả thi và kết quả học tập, giảng viên nộp giấy này về phòng Đào tạo